



Εγχειρίδιο εγγραφής ναυτιλιακής εταιρείας στο
Ψηφιακό Κέντρο Διασύνδεσης-Διαμεσολάβησης
Σπουδαστών Α.Ε.Ν.



Συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους της Ελλάδας και της Κύπρου

Αθήνα, Μάρτιος 2024

Έκδοση 01

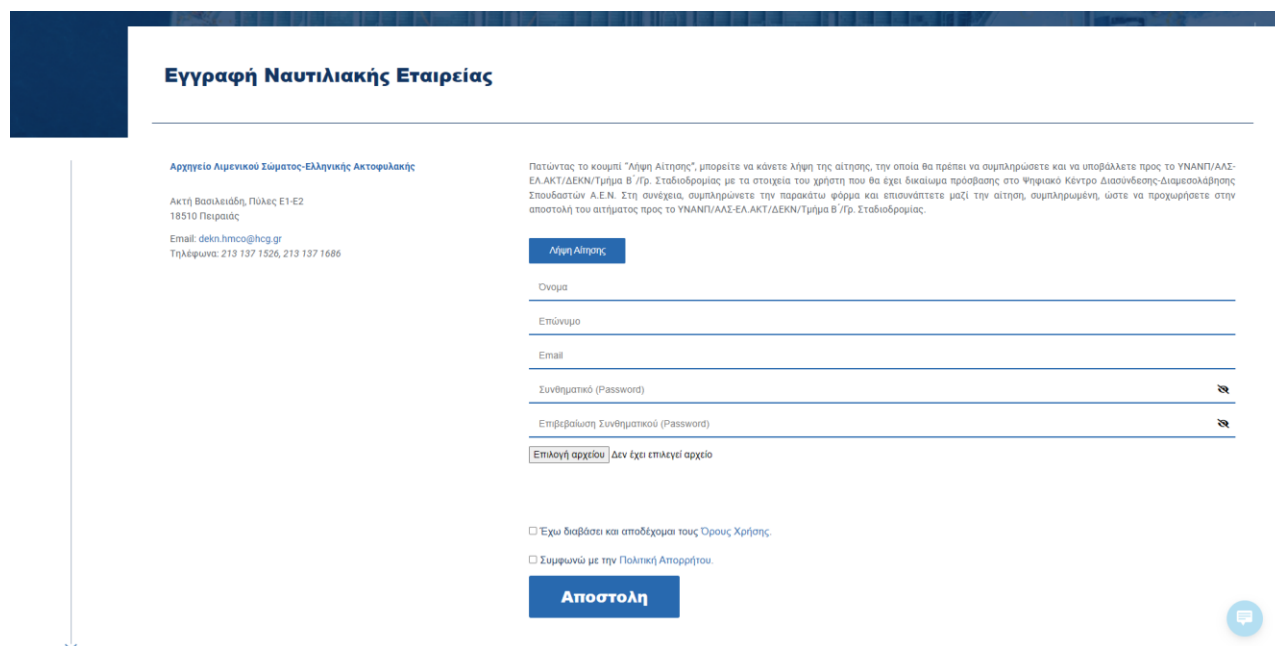
Πίνακας Περιεχομένων

1.	Διαδικασία εγγραφής ναυτιλιακής εταιρείας στην πλατφόρμα αιτήσεων πρακτικής άσκησης	2
2.	Σύνδεση ναυτιλιακής εταιρείας στην πλατφόρμα αιτήσεων πρακτικής άσκησης.....	3
2.1	Διαχείριση θέσεων πρακτικής άσκησης	4
2.2	Αποστολή αιτήματος δημοσίευσης θέσης εργασίας στον ιστότοπο του Ψηφιακού Κόμβου Διασύνδεσης.....	6
2.3	Διαχείριση αιτήσεων υποψήφιων σπουδαστών	9

1. Διαδικασία εγγραφής ναυτιλιακής εταιρείας στην πλατφόρμα αιτήσεων πρακτικής άσκησης

Η ναυτιλιακή εταιρεία θα πρέπει αρχικά να κάνει εγγραφή στο σύστημα, υποβάλλοντας αίτηση στο ΥΝΑΝΠ/ΑΑΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/ΔΕΚΝ/Τμήμα Β'/Γρ. Σταδιοδρομίας με τα στοιχεία του χρήστη που θα έχει το δικαίωμα πρόσβασης στο Ψηφιακό Κέντρο Διασύνδεσης-Διαμεσολάβησης Σπουδαστών Α.Ε.Ν.

Έτσι, αφού ο χρήστης (που θα κατέχει δικαιώματα διαχειριστή του λογαριασμού της εταιρείας) πραγματοποιήσει λήψη της αίτησης (βλ. Εικόνα 1), πατώντας το κουμπί «Λήψη», στη συνέχεια την συμπληρώνει με τα απαραίτητα στοιχεία και την επισυνάπτει, χρησιμοποιώντας το κουμπί «Επιλογή αρχείου». Έπειτα, ο χρήστης συμπληρώνει το ονοματεπώνυμο του διαχειριστή, το email, καθώς και το συνθηματικό της επιλογής του και αφού πατήσει το κουμπί «Αποστολή», ολοκληρώνεται η δημιουργία του λογαριασμού. Τέλος, ο διαχειριστής λαμβάνει ένα μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) που τον ενημερώνει για την επιτυχή ολοκλήρωση της δημιουργίας του λογαριασμού.



Εγγραφή Ναυτιλιακής Εταιρείας

Αρχηγείο Αιμενικού Σώματος-Ελληνικής Ακτοφυλακής

Ακτή Βασιλειάδη, Πύλας Ε1-Ε2
18510 Πειραιάς
Email: dekn.hmcso@hcg.gr
Τηλέφωνα: 213 137 1526, 213 137 1686

Πατώντας το κουμπί "Λήψη Αίτησης", μπορείτε να κάνετε λήψη της αίτησης, την οποία θα πρέπει να συμπληρώσετε και να υποβάλλετε προς το ΥΝΑΝΠ/ΑΑΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/ΔΕΚΝ/Τμήμα Β'/Γρ. Σταδιοδρομίας με τα στοιχεία του χρήστη που θα έχει δικαίωμα πρόσβασης στο Ψηφιακό Κέντρο Διασύνδεσης-Διαμεσολάβησης Σπουδαστών Α.Ε.Ν. Στη συνέχεια, συμπληρώνετε την παρακάτω φόρμα και επισυνάπτετε μαζί την αίτηση, συμπληρωμένη, ώστε να προχωρήσετε στην αποστολή του αιτήματος προς το ΥΝΑΝΠ/ΑΑΣ-ΕΛ.ΑΚΤ/ΔΕΚΝ/Τμήμα Β'/Γρ. Σταδιοδρομίας.

Λήψη Αίτησης

Όνομα _____

Επώνυμο _____

Email _____

Συνθηματικό (Password) _____

Επιβεβαίωση Συνθηματικού (Password) _____

Επιλογή αρχείου Δεν έχει επιλεγεί αρχείο

Έχω διαβάσει και αποδέχομαι τους Όρους Χρήσης.

Συμφωνώ με την Πολιτική Απορρήτου.

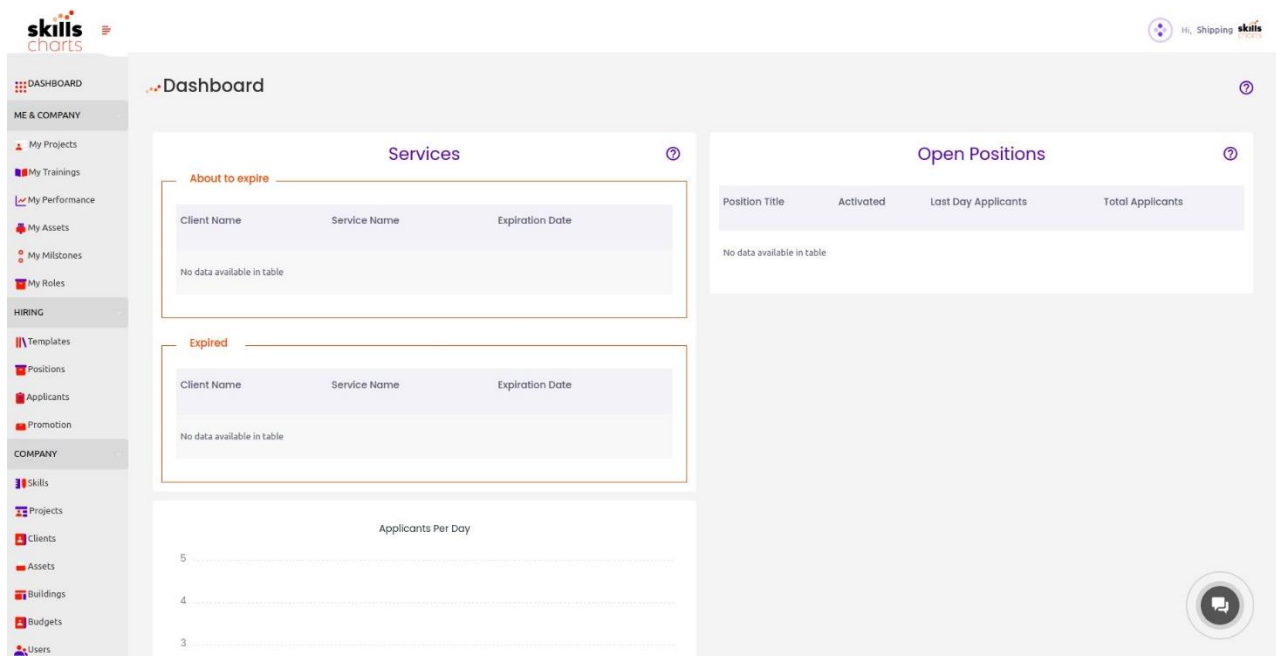
Αποστολή

Εικόνα 1 - Εγγραφή Ναυτιλιακής Εταιρείας

2. Σύνδεση ναυτιλιακής εταιρείας στην πλατφόρμα αιτήσεων πρακτικής άσκησης

Αφού η ναυτιλιακή εταιρεία έχει εγγραφεί στο σύστημα διαχείρισης θέσεων εργασίας δημιουργώντας λογαριασμό στο εταιρικό περιβάλλον, ο χρήστης (που κατέχει δικαιώματα διαχειριστή του λογαριασμού της εταιρείας) μπορεί να συνδεθεί στην πλατφόρμα Skillscharts, χρησιμοποιώντας τον παρακάτω υπερσύνδεσμο <https://app.skillscharts.com/login>.

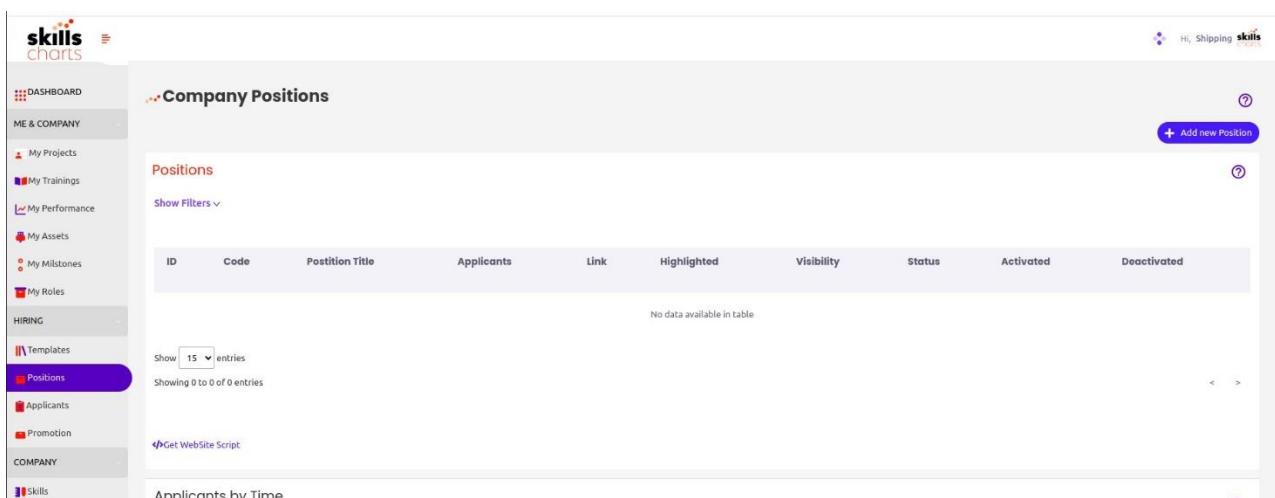
Στην Εικόνα 2 προβάλλονται όλες οι λειτουργίες που υποστηρίζονται από το περιβάλλον διαχείρισης. Θα πρέπει βέβαια να επισημανθεί ότι η εκάστοτε ναυτιλιακή εταιρεία που χρησιμοποιεί το συγκεκριμένο περιβάλλον έχει πρόσβαση μόνο σε ένα υποσύνολο των λειτουργικοτήτων αυτών και, πιο συγκεκριμένα, στην λειτουργία καταχώρησης νέων θέσεων εργασίας και στην λειτουργία προβολής της λίστας με τους υποψηφίους σπουδαστές για κάθε θέση.



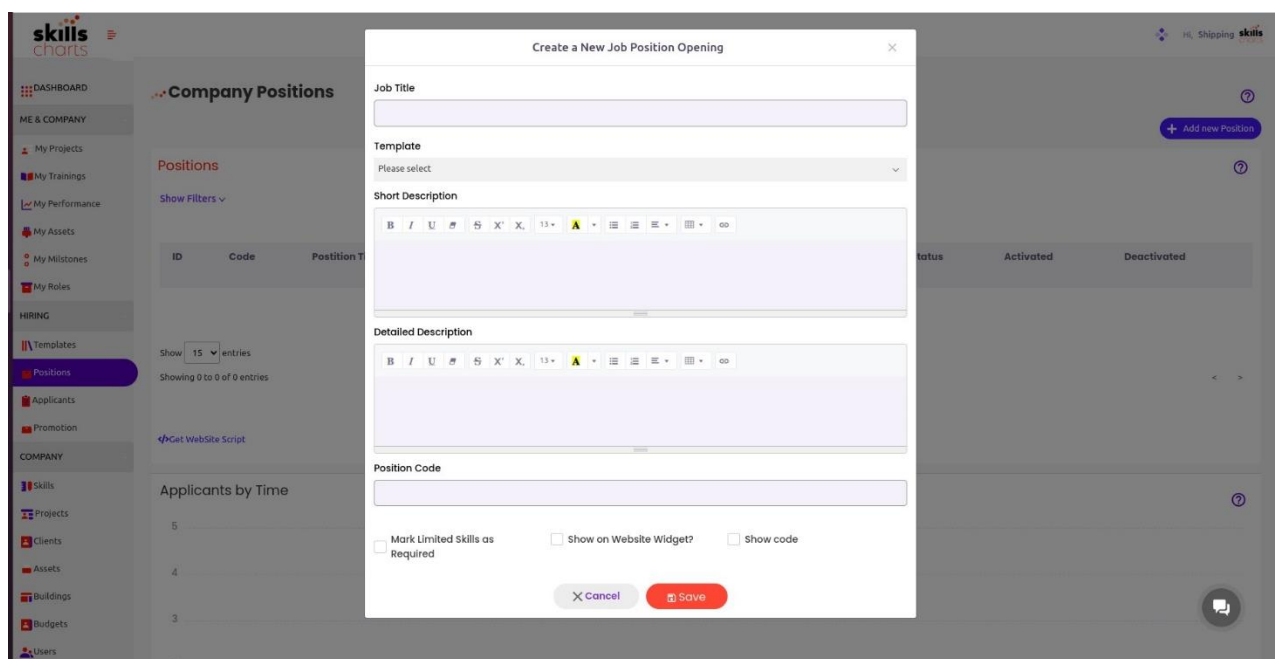
Εικόνα 2 - Περιβάλλον διαχείρισης θέσεων εργασίας για ναυτιλιακές εταιρείες

2.1 Διαχείριση θέσεων πρακτικής άσκησης

Κάνοντας κλικ από το πλαινό μενού -στο αριστερό τμήμα της οθόνης- στην επιλογή “**Positions**” (βλ. Εικόνα 3) και κατόπιν, στο μενού που εμφανίζεται, στην επιλογή “**Add New Position**” καταχωρεί ορισμένα βασικά στοιχεία της θέσης εργασίας όπως τίτλο, σύντομη περιγραφή, αναλυτική περιγραφή, κωδικό θέσης καθώς και την παράμετρο template (βλ. Εικόνα 4). Η τελευταία παράμετρος συνδέεται με ένα σύνολο από δεξιότητες (skills) οι οποίες μπορούν να οριστούν από το αρμόδιο στέλεχος της ναυτιλιακής εταιρείας ως απαραίτητες για την κάλυψη της δημοσιευθείσας θέσης.

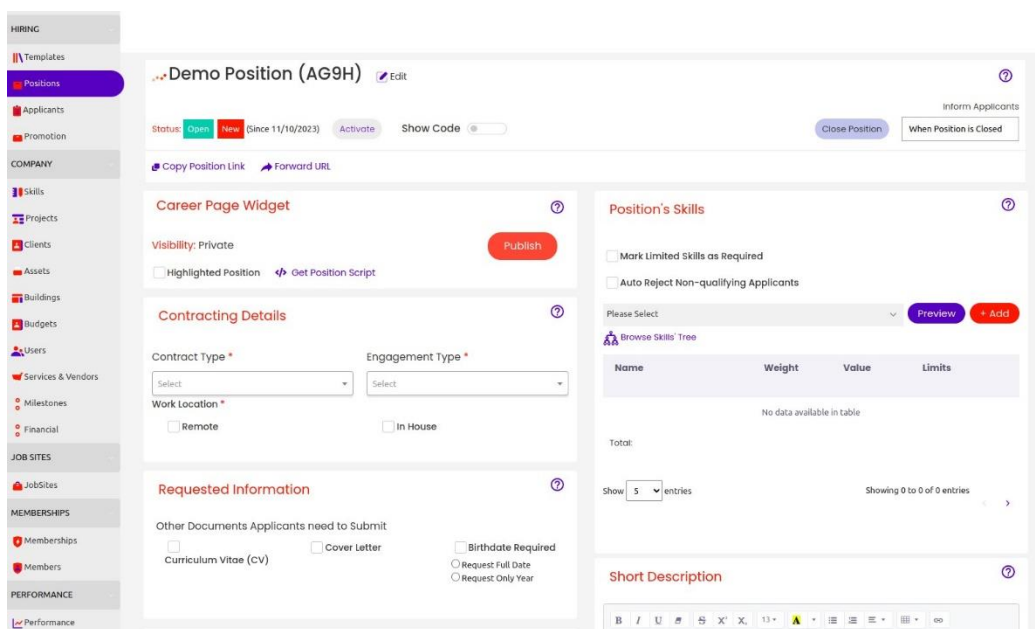


Εικόνα 3 - Οθόνη εμφάνισης λίστας διαθέσιμων θέσεων εργασίας στην ναυτιλιακή εταιρεία



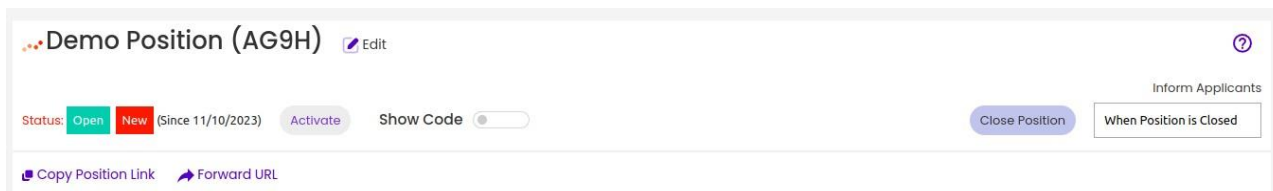
Εικόνα 4 - Συμπλήρωση στοιχείων για καταχώρηση νέας θέσης εργασίας από ναυτιλιακή εταιρεία

Η ναυτιλιακή εταιρεία μπορεί μάλιστα να δώσει διαφορετική βαρύτητα σε κάθε μια από τις δεξιότητες που προσάρτησε στο template ανάλογα με το ποιες εξ αυτών κρίνει ότι θεωρούνται περισσότερο σημαντικές για το αντικείμενο της δημοσιευθείσας θέσης. Αφού ολοκληρώσει την επεξεργασία πατάει το κουμπί “Save” και, εφόσον επιθυμεί τη δημοσίευση της συγκεκριμένης θέσης, την ενεργοποιεί πατώντας το κουμπί “Activate” (βλ. Εικόνα 5). Στην Εικόνα 50020 αποτυπώνονται επιπρόσθετες επιλογές που μπορούν να συμπληρωθούν, όπως ο τύπος απασχόλησης (contracting details), απαιτούμενα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν από τους υποψήφιους σπουδαστές (π.χ. CV, υποχρέωση γνωστοποίησης ημερομηνίας γέννησης) και ορισμός ελάχιστου αριθμού δεξιοτήτων για μια θέση.



Εικόνα 5 - Οθόνη με επιλογές διαχείρισης δημοσιευμένης θέσης εργασίας

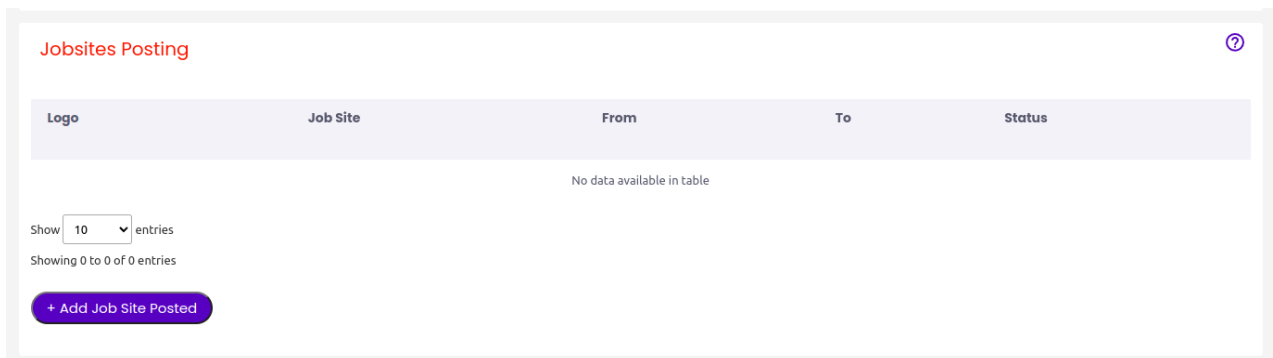
Μόλις η ναυτιλιακή εταιρεία ολοκληρώσει την επεξεργασία, στη συνέχεια πατάει το κουμπί “Save” και εφόσον θέλει να προχωρήσει στη δημοσίευση της θέσης, την ενεργοποιεί πατώντας το κουμπί “Activate” (βλ. Εικόνα 6).



Εικόνα 6 - Δημοσίευση θέσης εργασίας


2.2 Αποστολή αιτήματος δημοσίευσης θέσης εργασίας στον ιστότοπο του Ψηφιακού Κόμβου Διασύνδεσης

Μόλις η ναυτιλιακή εταιρεία ολοκληρώσει την επεξεργασία της θέσης, μεταβαίνει στο κάτω τμήμα της σελίδας όπου προσφέρεται η λειτουργία δημοσίευσης σε Ιστότοπο Εύρεσης Θέσεων Εργασίας (“**Jobsites Posting**”) και από εκεί κάνει κλικ στο κουμπί με την ονομασία “Add Jobsite Posted”. Ακολούθως, κάνει κλικ στην επιλογή “MARIS” όπου βρίσκεται ο ψηφιακός κόμβος διασύνδεσης, δηλώνει το χρονικό διάστημα για το οποίο επιθυμεί η θέση να παραμείνει δημοσιευμένη στον ιστότοπο του ψηφιακού κόμβου διασύνδεσης και στη συνέχεια πατάει “**Save**” (βλ. Εικόνα 9). Αυτομάτως, η κατάσταση της συγκεκριμένης θέσης εργασίας στο MARIS, είναι Planning.



Εικόνα 7 - Οθόνη εκκίνησης διαδικασίας δημοσίευσης θέσης στον ιστότοπο του Ψηφιακού Κόμβου Διαμεσολάβησης

Jobsites Posting ?

Logo	Job Site	From	To	Status
	MARIS	2023-11-13 20:10:00	2023-11-19 20:10:00	Planning

Show entries
Showing 1 to 1 of 1 entries

[+ Add Job Site Posted](#)

1


Εικόνα 8 - Θέσεις εργασίας που βρίσκονται σε προσωρινή κατάσταση αποθήκευσης (planning status) για δημοσίευση στον Ψηφιακό Κόμβο Διαμεσολάβησης

Μόλις η ναυτιλιακή εταιρεία είναι έτοιμη να δημοσιεύσει τη συγκεκριμένη θέση, επιλέγει ξανά το MARIS και επιλέγει το κουμπί με την ονομασία “Publish”.

Networks

[+ Add Network](#)

Jobsites Posting

Logo	Job site
	MARIS

Show entries
Showing 1 to 1 of 1 entries

[+ Add Job Site Posted](#)

Interviewers

User	First interviewer

[+ Add Interviewer](#)


Add / Edit a Job Site to this Job Position

Publishing Status: Planning

Details History

Target Country

Job Site

 [View Profile](#)

Select Plan

Job Ad URL


Ad Posted from:

Ad Posted to:

Ad Notes

[Delete JobSite](#) [Suggest Job Site to Include](#)

[Cancel](#) [Save](#) [Publish](#)

Shipping 

status

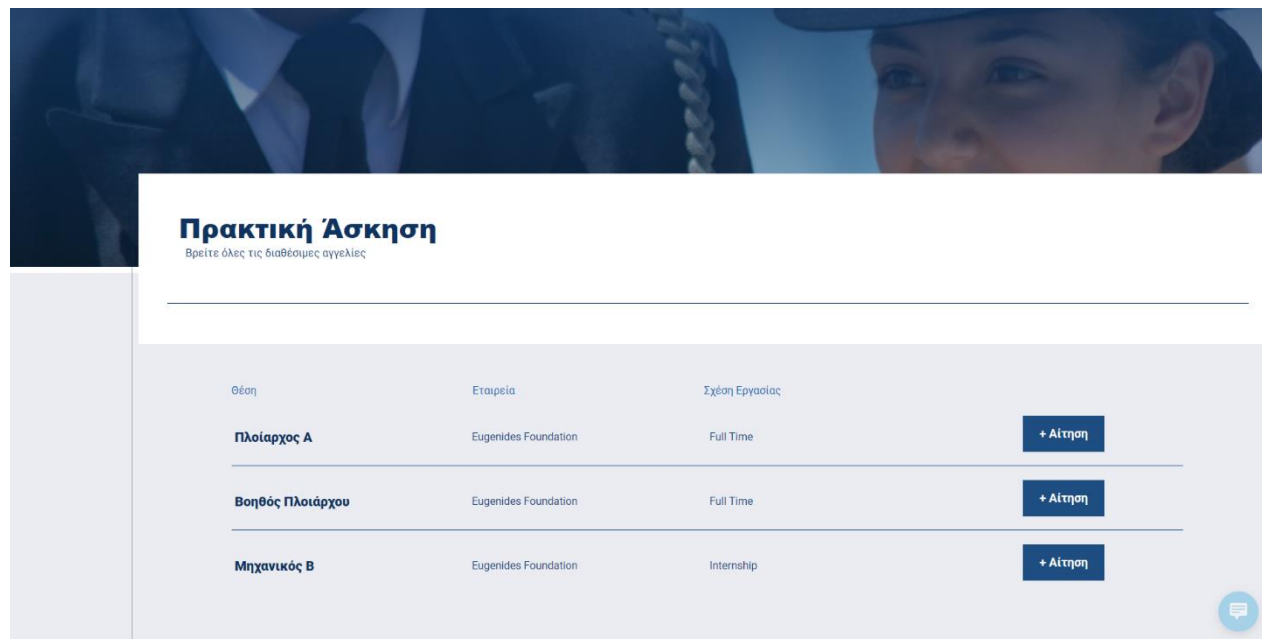
Planning

Time slot

[Copy Position](#) [Save](#)

Εικόνα 9 - Φόρμα υποβολής αιτήματος για δημοσίευση νέας θέσης εργασίας σε ναυτιλιακή εταιρεία στον ιστότοπο του Ψηφιακού Κόμβου Διαμεσολάβησης

Μόλις πατήσει αυτό το κουμπί, το status της θέσης αλλάζει από “Planning” σε “Requested to Publish” και ενημερώνεται αυτομάτως το Γραφείο Διαμεσολάβησης. Εάν το Γραφείο Διαμεσολάβησης εγκρίνει την συγκεκριμένη θέση εργασίας, τότε αυτή δημοσιεύεται στον ιστότοπο του Ψηφιακού Κόμβου Διασύνδεσης και η ναυτιλιακή εταιρεία ξεκινάει να λαμβάνει αιτήσεις από υποψηφίους (βλ. Εικόνα 10). Αντιθέτως, αν το Γραφείο Διαμεσολάβησης κρίνει ότι η αγγελία δεν είναι σωστή ή χρειάζεται κάποια τροποποίηση, ζητάει επιπλέον πληροφορίες από την εταιρεία.



Εικόνα 10 - Δημοσιευμένες θέσεις εργασίας

Από την πλευρά της, η ναυτιλιακή ενημερώνεται κάθε φορά που υποβάλλεται μια νέα αίτηση για κάποια δημοσιευμένη θέση εργασίας της και μπορεί να δει και να διαχειριστεί τους υποψηφίους της ανά θέση με εύκολο και γρήγορο τρόπο (βλ. Εικόνα 11).

Position Management

Positions > Demo Position (AG9H)




1 Started
1 Applied

Date created : 2023-11-10
Date activated : 2023-11-10
Date closed :

Performance Position Setup **Applicants** Find Professionals History

View Matrix Table Kanban Map

Show Filters ▾

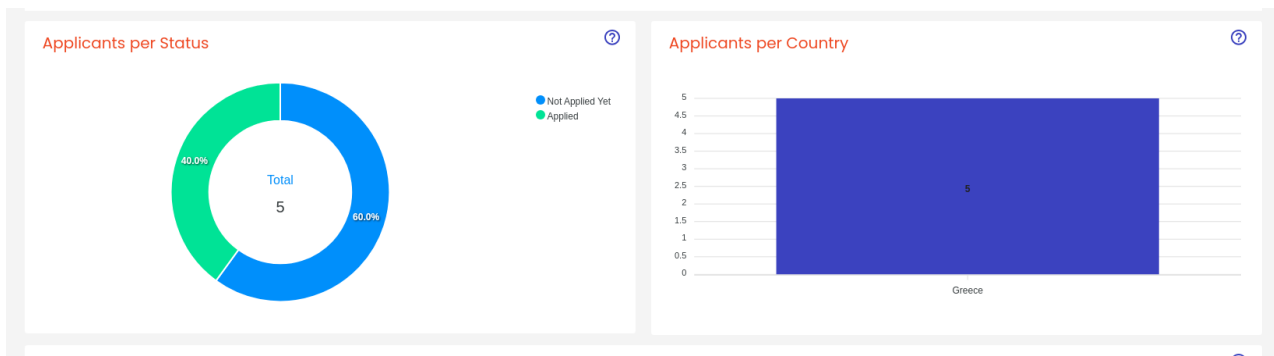
Full Name	Skills Ranking	Country	CV	Status	Opened	Applied	
 ILIANA BETSOU	%			 Applied	11/10/2023	11/10/2023	Act

Show 25 entries
Showing 1 to 1 of 1 entries

Εικόνα 11 - Προβολή στοιχείων υποψηφίων για μια δημοσιευθείσα θέση εργασίας

2.3 Διαχείριση αιτήσεων υποψήφιων σπουδαστών

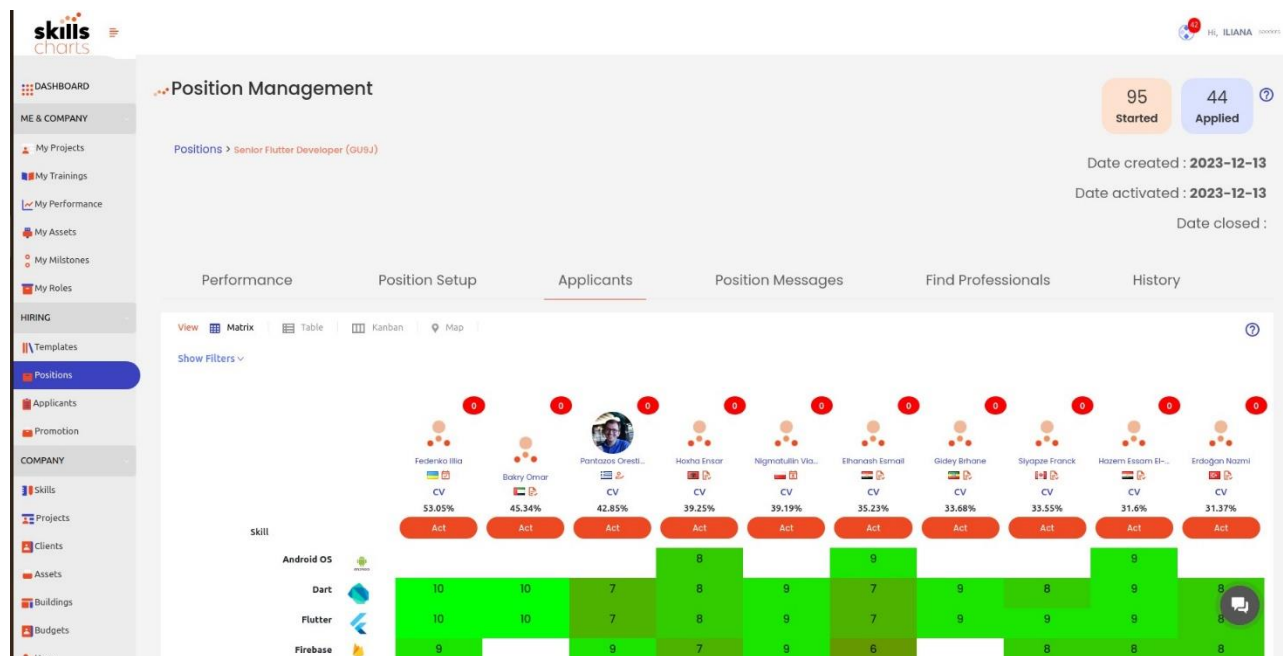
Κατά την καταγραφή των πρώτων αιτήσεων των σπουδαστών, η ναυτιλιακή εταιρεία μπορεί να έχει πρόσβαση σε επιπλέον στατιστικά στοιχεία (βλ. **Σφάλμα! Το αρχείο προέλευσης της αναφοράς δεν βρέθηκε.**).



Εικόνα 12 - Στατιστικά στοιχεία

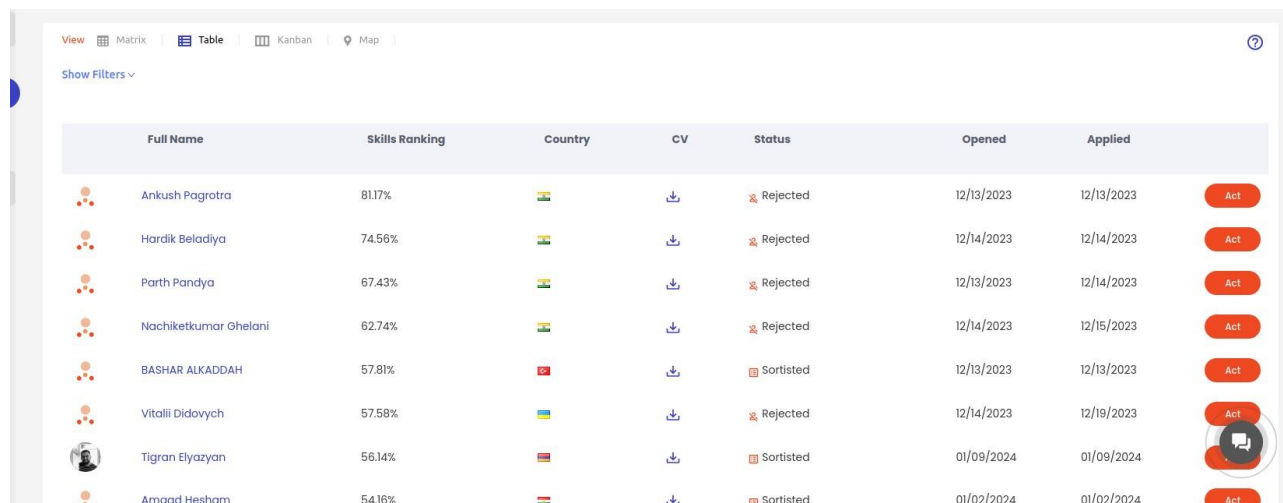
Διατίθενται δύο προβολές, οι οποίες διευκολύνουν την κάθε ναυτιλιακή εταιρεία στην καλύτερη διαχείριση των υποψήφιων σπουδαστών.

Στην πρώτη προβολή η ναυτιλιακή εταιρεία μπορεί να προβάλλει μια λίστα με όλους τους υποψήφιους σπουδαστές, με τη βαθμολογία που οι ίδιοι έχουν δώσει στους εαυτούς τους, ανά δεξιότητα, μαζί με το βιογραφικό τους σε μορφή συνδέσμου (βλ. Εικόνα 13).



Εικόνα 13 - Προβολή λίστας υποψήφιων σπουδαστών

Στη δεύτερη προβολή (προβολή σε πίνακα), η ναυτιλιακή μπορεί να προβάλλει τους υποψήφιους σπουδαστές και την κατάσταση στη οποία βρίσκεται κάθε αίτησή τους, μαζί με μια συνοπτική ποσοστιαία βαθμολογία για το πόσο ταιριάζει ο υποψήφιος σπουδαστής στην κάθε θέση (βλ. Εικόνα 14).



Full Name	Skills Ranking	Country	CV	Status	Opened	Applied
Ankush Pagotra	81.17%	IN	↓	Rejected	12/13/2023	12/13/2023
Hardik Beladiya	74.56%	IN	↓	Rejected	12/14/2023	12/14/2023
Parth Pandya	67.43%	IN	↓	Rejected	12/13/2023	12/14/2023
Nachiketkumar Ghelani	62.74%	IN	↓	Rejected	12/14/2023	12/15/2023
BASHAR ALKADDAH	57.81%	SD	↓	Sortlisted	12/13/2023	12/13/2023
Vitalii Didovych	57.58%	UA	↓	Rejected	12/14/2023	12/19/2023
Tigran Elyazyan	56.14%	RU	↓	Sortlisted	01/09/2024	01/09/2024
Amgad Hesham	54.16%	EG	↓	Sortlisted	01/02/2024	01/02/2024

Εικόνα 14 - Προβολή πίνακα υποψήφιων σπουδαστών